

ASPETTI STRATEGICI, ORGANIZZATIVI E GESTIONALI IN UNITÀ OPERATIVE COMPLESSE

Corso di Formazione blended

Il corso è progettato per guidare i partecipanti a sviluppare competenze chiave nella gestione strategica e nell'organizzazione di unità operative complesse. Affronta una vasta gamma di argomenti relativi alla gestione aziendale e mira a migliorare la coesione del team e la comunicazione interpersonale, creando un ambiente di lavoro collaborativo e armonioso che favorisca la crescita, la competitività e la sostenibilità dell'azienda.

OBIETTIVI:

- **Gestione Strategica:**
 - Promuovere decisioni coerenti che favoriscano la crescita, la competitività e la sostenibilità dell'azienda.
 - Sviluppare una visione chiara per il futuro e impostare obiettivi strategici.
- **Organizzazione e Gestione:**
 - Ottimizzare i processi e le risorse all'interno delle unità operative.
 - Creare strutture organizzative efficaci per affrontare le sfide di un ambiente complesso.
- **Team Building:**
 - Rafforzare la coesione del gruppo.
 - Migliorare la comunicazione interpersonale e sviluppare la fiducia reciproca tra i membri del team.
 - Creare un ambiente di lavoro armonioso e positivo, promuovendo comprensione e rispetto reciproco.

CONTENUTI:

1. **Introduzione alla Gestione Strategica:**
 - Definizione e importanza della gestione strategica.
 - Ruoli nella definizione della strategia aziendale.
 - Analisi dell'ambiente esterno e interno dell'azienda.
2. **Visione, Missione e Obiettivi:**
 - Creazione di una visione aziendale a lungo termine.
 - Definizione di missione e valori aziendali.
 - Impostazione degli obiettivi strategici e dei KPI.
3. **Analisi SWOT e Pianificazione Strategica:**
 - Analisi SWOT (Punti di Forza, Punti di Debolezza, Opportunità, Minacce).
 - Pianificazione delle azioni e dei piani d'azione.
 - Comunicazione e coinvolgimento dei dipendenti.
4. **Implementazione, Monitoraggio e Valutazione:**
 - Attuazione della strategia e gestione del cambiamento.
 - Monitoraggio dei progressi e valutazione delle prestazioni.
5. **Organizzazione e Gestione in Unità Operative:**

- Strutture organizzative per unità operative complesse.
 - Ottimizzazione dei flussi di lavoro e delle risorse.
 - Creazione di un ambiente di lavoro positivo e supportivo.
6. Team Building:
- Principi fondamentali del lavoro di squadra.
 - Comunicazione efficace: ascolto attivo e feedback costruttivo.
 - Esercizi di fiducia e cooperazione.
 - Strategie per risolvere i conflitti interpersonali.

RISULTATI ATTESI:

Alla fine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Definire e comunicare una chiara visione aziendale e contribuire alla pianificazione strategica.
- Gestire le risorse in modo ottimale per supportare gli obiettivi strategici.
- Ottimizzare i processi all'interno delle unità operative complesse.
- Monitorare e valutare il progresso verso gli obiettivi strategici.
- Rafforzare la coesione del team e migliorare la comunicazione tra i membri.
- Creare un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo, favorendo la crescita e la sostenibilità dell'azienda.

VERIFICA DEI CONTENUTI APPRESI:

Al termine del corso il docente somministrerà un test che permetterà di valutare l'apprendimento dei discenti.

CALENDARIO:

EDIZIONE 1	EDIZIONE 2	Lezioni	Orario
04/02/2025	06/03/2025	FAD	14.00 - 15.00
19/03/2025	13/03/2025	FAD	09.00 - 13.30
01/04/2025	20/03/2025	FAD	13.30 – 18.00
04/04/2025	27/03/2025	PRESENZA	8.30 - 13.30
15/04/2025	10/04/2025	PRESENZA	8.30 - 13.30

Le lezioni verranno svolte di mattina con cadenza settimanale. Il dettaglio definitivo della modalità didattica di ogni giornata sarà fornito al momento dell'iscrizione. Il calendario potrebbe subire delle variazioni.

METODOLOGIA:

Il corso si svolge nel 50% delle lezioni in modalità FAD sincrona, consentendo ai partecipanti di partecipare in tempo reale alle sessioni di insegnamento online tenute da istruttori esperti e nel 50% in presenza. Ogni sessione include spiegazioni teoriche, dimostrazioni pratiche, discussioni interattive e opportunità per i partecipanti di porre domande.

A CHI È RIVOLTO:

- Manager e Dirigenti: Persone che occupano posizioni apicali e sono responsabili della pianificazione strategica e della gestione delle risorse umane.
- Team Leader: Professionisti che guidano squadre e devono ottimizzare la performance del gruppo e gestire le dinamiche interne.
- Responsabili di Progetto: Individui che gestiscono progetti complessi e necessitano di competenze per coordinare team interfunzionali e ottimizzare i processi.
- Professionisti delle Risorse Umane: HR che devono gestire la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale per migliorare l'efficacia operativa.
- Imprenditori: Persone che stanno avviando nuove imprese e necessitano di strategie per gestire la crescita e la complessità operativa.
- Consultants: Professionisti esterni che forniscono supporto strategico e operativo alle aziende.

REQUISITI DI ACCESSO MINIMI:

per partecipare al corso sono richieste conoscenze di base delle dinamiche aziendali. Non sono necessarie competenze tecniche specifiche ma una esperienza minima aziendale di 3 anni.

PARTECIPANTI: Minimo 3 -Massimo 12 partecipanti

SEDE:

Le lezioni in presenza verranno svolte presso l'indirizzo di via Cristoforo Colombo,149 c/o Ithum S.r.l.

Il link di accesso alla piattaforma ZOOM per la parte svolta in FAD sincrona sarà comunicato via email al momento dell'iscrizione.

DURATA: 20 ore

COSTO PARTECIPAZIONE: 1.500,00 euro + iva

ATTESTATO: al termine del corso sarà rilasciata la certificazione delle competenze acquisite.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

L'iscrizione può essere effettuata via email al seguente indirizzo: info@fifra.it.

Per iscrizioni in prossimità dell'inizio del corso, si prega di contattare il seguente numero di telefono: +39 0664650056