

IL LAVORO IN TEAM: COME INTEGRARSI, INTEGRARE ED ESSERE EFFICACI *Corso di Formazione blended*

Il corso intende migliorare l'efficienza operativa e la collaborazione tra i membri del team; mira a sviluppare competenze specifiche per lavorare in gruppo in modo efficace, ottimizzando i processi di lavoro e favorendo il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

OBIETTIVI:

- **Obiettivo principale:** Migliorare l'efficienza operativa e la collaborazione tra i membri del team.
- **Sviluppo di competenze:** Acquisire abilità specifiche per lavorare in gruppo in modo efficace.
- **Ottimizzazione dei processi:** Rafforzare e migliorare i flussi di lavoro per una maggiore produttività.
- **Raggiungimento degli obiettivi aziendali:** Facilitare il conseguimento dei risultati prefissati attraverso una migliore sinergia di squadra.

CONTENUTI:

- Introduzione al team working: concetti fondamentali e importanza
- Differenza tra gruppo e team: caratteristiche e dinamiche
- Comunicazione efficace all'interno del team: ascolto attivo, feedback e assertività
- Ruoli e responsabilità dei membri del team
- Gestione dei conflitti e costruzione del consenso
- Sviluppo della fiducia e della coesione nel team
- Importanza della diversità e dell'inclusione nel lavoro di squadra
- Le performance e miglioramento continuo
- Attività pratiche di team working (simulazioni, esercizi collaborativi)
- Analisi di case studies e best practices di team di successo

RISULTATI ATTESI:

Al termine delle attività i discenti avranno acquisito una comprensione approfondita delle dinamiche di lavoro di squadra e delle proprie competenze interpersonali. Saranno in grado di comunicare in modo più efficace, di assumere ruoli e responsabilità all'interno del team e di contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi comuni. I partecipanti saranno capaci di risolvere conflitti, motivare i colleghi e lavorare in modo più coeso e produttivo.

VERIFICA DEI CONTENUTI APPRESI:

Al termine del corso il docente somministrerà un test che permetterà di valutare l'apprendimento dei discenti.

CALENDARIO:

EDIZIONE 1	EDIZIONE 2	Lezioni	Orario
31/01/2025	28/02/2025	FAD	14.00 - 15.00
26/02/2025	07/03/2025	FAD	14.00 -18.00
03/03/2025	14/03/2025	FAD	13.00 -18.00
19/03/2025	21/03/2025	PRESENZA	11.00 – 13.00 14.00 – 17.00
09/04/2025	28/03/2025	PRESENZA	11.00 – 13.00 14.00 – 17.00

Le lezioni verranno svolte prevalentemente di mattina con cadenza settimanale. Il dettaglio definitivo della modalità didattica di ogni giornata sarà fornito al momento dell'iscrizione. Il calendario potrebbe subire delle variazioni.

METODOLOGIA:

Il corso si svolge nel 50% delle lezioni in modalità FAD sincrona, consentendo ai partecipanti di partecipare in tempo reale alle sessioni di insegnamento online tenute da istruttori esperti e nel 50% in presenza. Ogni sessione include spiegazioni teoriche, dimostrazioni pratiche, discussioni interattive e opportunità per i partecipanti di porre domande.

A CHI È RIVOLTO:

Il corso è rivolto a team leader, manager e membri di team aziendali che desiderano migliorare la collaborazione e l'efficienza del lavoro di gruppo. È utile anche per dipendenti coinvolti in progetti interfunzionali. Aziende in crescita o in fase di ristrutturazione possono trarne beneficio per ottimizzare i processi interni.

REQUISITI DI ACCESSO MINIMI:

Per partecipare al corso sono richieste conoscenze di base delle dinamiche aziendali e un ruolo attivo in un team o nella gestione di attività. Non sono necessarie competenze tecniche specifiche.

PARTECIPANTI: Minimo 3 -Massimo 12 partecipanti

SEDE:

Le lezioni in presenza verranno svolte nelle aule di formazione di TERMAL SERVIZI Srl – Via Valtellina, 23 – Cinisello Balsamo (MI) – 20092.

Il link di accesso alla piattaforma ZOOM per la parte svolta in FAD sincrona sarà comunicato via email al momento dell'iscrizione.

DURATA: 20 ore

COSTO PARTECIPAZIONE: 1.500,00 euro + iva

ATTESTATO: al termine del corso sarà rilasciata la certificazione delle competenze acquisite.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

L'iscrizione può essere effettuata via email al seguente indirizzo: info@fifra.it.

Per iscrizioni in prossimità dell'inizio del corso, si prega di contattare il seguente numero di telefono: +39 0664650056